



第72回 九大祭

2019年度

第一回企画代表者説明会

燦燦

sansan

目次

- 1 はじめに
 - 1-1 九大祭とは
 - 1-2 第72回九大祭テーマ
 - 1-3 実行委員長挨拶
 - 2 九大祭概要
 - 2-1 基本情報
 - 2-2 九大祭趣旨
 - 2-3 九大祭基本方針
 - 2-4 実行委員会組織図
 - 3 一般企画
 - 3-1 企画参加条件
 - 3-2 参加費・保証金等
 - 3-3-1 テント企画
 - 3-3-2 教室企画
 - 3-3-3 ステージ企画
 - 3-4 来場者参加型企画
 - 4 企画登録等の手続
 - 4-1 参加企画書
 - 4-2 企画ID
 - 4-3 保健所提出用書類
 - 4-4 パンフレット画像
 - 4-5 教室割・ステージ割希望申請
 - 4-6 LINE@
 - 5 全企画共通注意事項
 - 6 重要事項一覧
 - 6-1 To Do List
 - 6-2 注意事項
- お問い合わせ

1 はじめに

1 - 1 九大祭とは

九大祭は九州大学の大学祭です。この九大祭は 1948 年箱崎地区にて始まり、六本松地区へその開催場所を変え、そして現在伊都地区で開催されるに至りました。

九大祭の企画のうち、九大生が企画参加する企画を一般企画と総称します。一般企画は以下の 3 種類に分類されます。

- ・ テント企画:模擬店等
- ・ 教室企画:展示・発表等
- ・ ステージ企画:演奏・演舞等

これに実行委員会が行う本部企画を加え、九大祭が成立します。

1 - 2 第 72 回九大祭テーマ

燦燦

今年度の九大祭のテーマは、「九大祭をいつまでも燦燦と輝かせたい」「九大祭が晴天で開催できるように」という思いから「燦燦」に決定しました。

いつまでもときめく心を忘れずに、令和最初の九大祭を共に輝かしく創り上げていきましょう！

1 - 3 実行委員長挨拶

はじめまして、本日はご出席いただきありがとうございます。第72回九大祭実行委員会委員長の井上里桜です。

昨年は台風の影響で開催日程の縮小やタイムテーブルの変更があり、参加・来場された方にはご心配をおかけしてしまったことと思います。その中でも無事開催することが出来たのは企画団体の皆さまのご協力あってのことでした。本当にありがとうございました。

企画出店は九大祭の大きな魅力であり、企画団体は中心的存在の1つです。安全な開催のためには手続きや制約など負担になる部分もあるかと思いますが、実行委員会としても最大限のサポートをさせていただきます。

様々な方に楽しんで頂ける第72回九大祭を共に作っていかれたらと思います。どうぞよろしく申し上げます。

第72回九大祭実行委員長 井上里桜

2 第72回九大祭概要

2-1 基本情報

【日時】 準備日 10月11日(金)9:00~19:00

公開日 10月12日(土)9:00~19:00

10月13日(日)9:00~19:00

撤収日 10月14日(月)9:00~19:00

【場所】 九州大学伊都地区

【主催】 第72回九大祭実行委員会

【予定企画数】	一般企画	テント企画	150 前後
		教室企画	40 前後
		ステージ企画	40 前後
	本部企画	未定	

2-2 九大祭趣旨

1. 九州大学及び九大生の文化的取組み・学術研究成果・存在を学内外へ広く公開・発信する。
2. 前項を通して学内外の親交を深め、交流及び連携を図ると同時に、深い人間性・社会性を養う。
3. 日常生活や通常の大学生活では得難い経験を積み、将来に資するものを培う。
4. 九州大学及び九大生の文化的活動・学術研究の更なる発展を促進する。

2 - 3 九大祭基本方針

「学生の自己表現の場」として九大祭を実現する

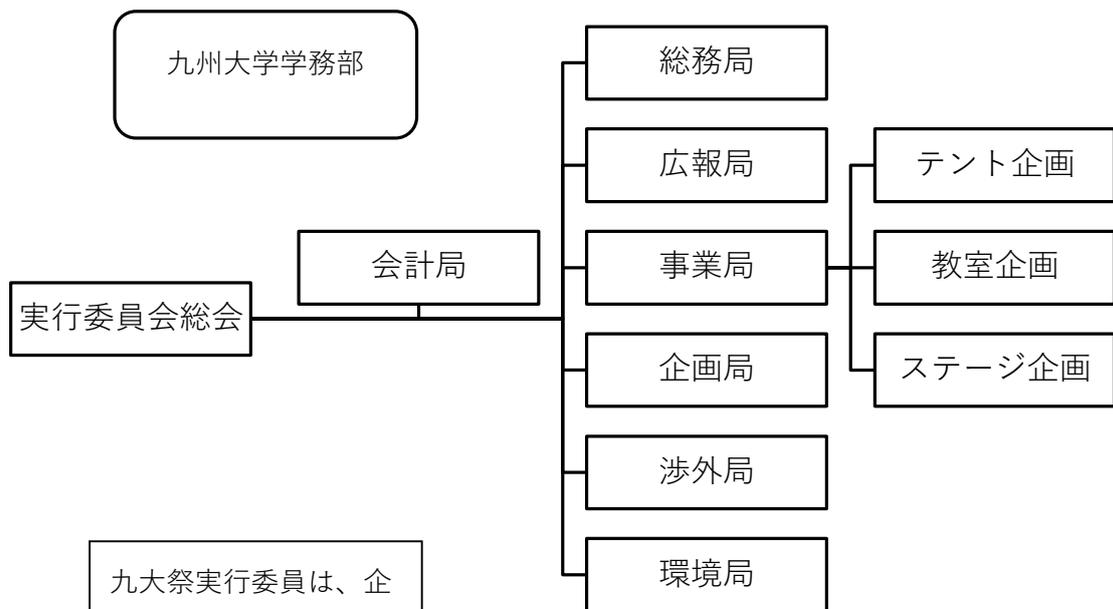
1. 学生が主体となる九大祭を実現する
 - a. 企画団体と十分な情報交換をし、規則を遵守させる
 - b. スタッフ派遣を通じた企画団体の運営参加を促す
 - c. あらゆる学生が参加しやすいようサポートする

2. 安全・安定した九大祭運営を実現する
 - a. 衛生管理・安全管理を徹底する
 - b. 構内での飲酒・喫煙を全面禁止し、徹底させる
 - c. 各種災害への対策を行う

3. 来場者が安心して楽しめる九大祭を実現する
 - a. 幅広い年齢層や多様な来場者に対応した九大祭とする
 - b. 押し売りなどの迷惑行為を禁止する

4. 国際交流・地域交流の場となる九大祭を実現する
 - a. 国際色豊かな九州大学の特色を活かした九大祭にする
 - b. 地域の方々との交流の場になる九大祭にする

2 - 4 実行委員会組織図



九大祭実行委員は、企画団体の皆様の代表として九州大学学務部と折衝いたします。

九大祭 × Ecoa
第72回九大祭における環境対策は実行委員会環境局環境対策担当が行います。同担当は九大環境サークル Ecoa によって構成され、実行委員会とその業務の一翼を担っています。

3 一般企画

3 - 1 企画参加条件

企画参加資格

公平・公正かつ厳格な九大祭運営のため、企画参加資格を設けます。実行委員会が資格を満たすと判断した場合のみ企画登録を許可します。

- (1) 企画団体は、企画代表者が九州大学の学部生、学府生である学生団体であること
- (2) 九大祭趣旨を理解していること
- (3) 九大祭基本方針に従うこと
- (4) 法令、九大祭に関する規定、その他規則を遵守すること
- (5) 営利を第一義としないこと

※参加希望をしても、学務部から企画参加の許可が下りなかった場合、参加をお断り致します。ご了承ください。

企画代表者

企画代表者は企画団体の責任者です。1企画団体につき1人選出していただきます。主な義務・責任として、企画代表者説明会への出席義務、企画構成員への伝達義務、飲酒取扱及び衛生管理責任、火気取扱責任などが課されます。九大祭を円滑に運営するため、企画代表者資格を設けます。

- (1) 九州大学在籍者であること
- (2) 日常会話に差し障りがない程度に日本語が堪能であること

(3) 企画団体の全責任を負えること

(4) 全4回の企画代表者説明会に出席できること

(5) メールや LINE、九大祭 Web ページを定期的に確認できること

(6) 法令、九大祭に関する規則、その他規則を理解し、遵守できること

(7) 複数の企画の企画代表者とならないこと

外部団体との関わり

外部団体とは、九大祭の企画団体でない団体、すなわち、企業等を指します。九大祭趣旨及び基本方針には九大生が主役であること、企画参加資格に営利を第一義にしないことを掲げている通り、営利目的の外部団体が九大祭に関わる際には制限があります。

(1)禁止される行為

- ・企画名、企画団体名に外部団体名が入ること
- ・企画内に外部団体の構成員が参加し、その外部団体に関する活動を行うこと
- ・外部団体の看板や幟等を掲げること
- ・外部団体の商品を販売すること

(2)実行委員会への申請・許可が必要な行為

- ・外部団体のサンプリングや広報物を配布すること

※申請に関しては、第二回企画代表者説明会にて説明いたします。

(3)過度にならないように注意すべき行為

- ・企画団体の発行物・配布物へ外部団体の広告が記載されること
- ・外部団体を企画内で取り上げること

企画代表者説明会

実行委員会から各企画団体へ向けて、九大祭に関する情報を提供する場であり、九大祭へ企画参加するために必ず出席しなければならない説明会です。第一回から第四回まで計4回開催されます。第二回企画代表者説明会において参加費と保証金をお支払いいただきます。食品を扱われる団体の方は、第三回企画代表者説明会の際に行われる食品衛生指導講習への参加が義務付けられています。九大祭終了後の第四回企画代表者説明会において、保証金を返還いたします。

原則として企画代表者が出席してください。ただし、やむをえない理由で企画代表者が出席できない場合は代理人で構いません（事前の連絡は不要です）。その場合は企画構成員で、企画代表者と同等の責任を負える方にしてください。加えて、スムーズな説明会の運営のために、代理人も企画IDを把握するようにしてください。また、企画代表者説明会は日本語で行いますので、日本語での説明を理解できる方がご出席ください。**資料や座席の数には限りがございますので二人以上でのご出席をご遠慮ください。**

スタッフ派遣

九大祭は実行委員会のみで運営できるものではなく、交通整理や環境対策において企画団体の皆様の協力を必要としています。これをスタッフ派遣と呼び、原則として全ての企画団体に派遣義務があります（なお、企画構成員であれば派遣される人物を特定する必要はありません）。万が一、スタッフ派遣の無視・遅刻などがあった場合には罰則金を科しますので、あらかじめご了承ください。皆様のご協力をお願いいたします。詳細につきましては、第二回企画代表者説明会において説明いたします。

3 - 2 参加費・保証金等

参加費

参加費は九大祭運営費に充てられます。テント企画の参加費には九大祭運営費用の他、テント及びテントウェイトのレンタル費が含まれています。また、第72回九大祭より偶

発的な事故に備え、興行中止保険に加入することといたしました。参加費の中に保険料が含まれています。九大祭が中止となった場合には、参加費から保険料と経費を差し引いた額を返金いたします。中止の原因によっては保険金がないこともございますのでご了承ください。保険の詳細な内容に関しましては、保険契約内容確定後の第三回企画代表者説明会にて説明いたします。

参加費の金額は企画分類によって異なります。I 企画団体あたりの参加費は以下に記載されている通りです。

保証金

保証金とは、企画の適正な運営に対する、大学および実行委員会との信頼の担保となるものであり、参加費とともに実行委員会が預かります。問題なく企画を運営することができた場合、保証金の全額を返還します。酒類持ち込みや喫煙、夜間の食材放置、来場者や他の企画団体の迷惑となる行為等があった場合は、罰則措置がとられ、保証金の一部または全額を没収する場合がございます。施設や備品、S&R の物品に破損があった場合、罰則金は課しませんが、弁償費用を保証金から補填いたします。不足分は別途、実費でお支払いいただきます。

保証金の金額は、全企画共通で **15,000** 円となっております。

参加費・保証金一覧

企画分類		参加費	保証金	合計
テント企画	火気取扱あり	20,000	15,000	35,000
	火気取扱いなし	19,000	15,000	34,000
	グラウンド	16,000	15,000	31,000
教室企画		8,000	15,000	23,000
ステージ企画	メインステージ (90 分まで)	8,000	15,000	23,000
	メインステージ (45 分まで)	6,000	15,000	21,000
	ウエストステージ	5,000	15,000	20,000

※テント企画で火気を取り扱う団体は、消火器代金 **1000** 円が加算されております。

納入について

第二回企画代表者説明会で参加費・保証金を納入していただきますので、過不足のないように持参してください。お釣りは用意いたしかねますのでご了承ください。

エコ容器の代金は、第三回企画代表者説明会にてお支払いください。詳細は第二回企画代表者説明会で説明いたします。

入金確認書及び保証金引換証

第二回企画代表者説明会にて実行委員会に参加費・保証金等を入金する際「入金確認書及び保証金引換証」をお渡しいたします。第四回企画代表者説明会時に本証と引き換えに保証金をお返しいたします。紛失されないようご注意ください。また、領収証は第四回企画代表者説明会にて発行いたします。

企画登録のキャンセル

8月2日（金）以降に企画登録をキャンセルされた場合、保証金のみを返還いたします（参加費は返還いたしません）。企画登録をキャンセルする場合、早めの連絡をお願いいたします。

3-3-1 テント企画

センター1号館、2号館及びその周辺に組み立て式のテントを各自設置し、飲食物の販売・提供やゲームなどを行います。

基本規定

- ・テントは組み立て式となっており、各団体で組み立てていただきます。
- ・基本的に1企画団体あたりテント1張を提供します。
- ・テントのサイズは**3.6m×2.7m**です。
- ・炭火・揚げ物の取扱いはセンター2号館南側の**S**テントのみ可能です。

- ・指定場所以外で炭火等を扱う団体を発見次第、当該団体の企画を中止させます。
- ・テントの種類は参加企画書にて申請していただき、受付の先着順で決定します。受付順によっては、テントが希望の種類にならない場合、またはキャンセル待ちとなる場合がありますのでご注意ください。

電力制限

テント 1 張につき、電力は **400W**、電球ソケット・コンセントは 1 つずつ提供します。

電球は各自で用意していただきます。(口金が **26 mm** の一般的なサイズです)電球の消費電力も **400W** に含めます。冷蔵庫や電子レンジなど、消費電力が **400W** を超えるものは使用しないでください。発電機の使用は認めません。

一団体でも **400W** 以上の電力を使用した場合、全テントの電力供給が止まり、九大祭の運営に支障をきたします(過去に使用制限以上の消費電力を使用した団体があり、停電するという事態が発生しました)。必ず電力は制限内で利用してください。

グラウンド利用団体の募集

総合体育館横のグラウンド並びに石畳部分をテント企画の会場として第 **72** 回九大祭両日に開放します。グラウンドの広い敷地や芝生などの特性を生かした企画を募集します。具体的な企画団体数は募集された企画内容や募集数により判断します。

- ・グラウンドの芝生上にテントを立てることは禁止となっております。テントは体育館横の石畳部分に立てていただくようお願いします。
- ・グラウンドでは飲食禁止です。また、汚損防止のため石畳部分のテントにおける飲食物受け渡しも禁止します。ご了承ください。
- ・日没後における怪我防止のためグラウンド内の企画は日没前(**17~18** 時頃)に企画公開終了を予定しています。

・天候状況によって参加者の安全が危ぶまれる場合、実行委員会が企画の延期または中止の判断をします。

グラウンドでのライブやパフォーマンス等が行えるように、グラウンドの電力使用を検討しています。学校側との話し合いにより、使用電力や団体数など鑑みて電力が使用できるかどうかを判断いたします。電力使用が可能であると確定したわけではありませんので、ご了承ください。グラウンド参加希望の方は参加企画書のグラウンド参加希望欄にてお答えください。

※ご連絡いただいた要望通りにグラウンドが使用できるとは限りませんので、グラウンド以外のテント企画や教室企画、ステージ企画への参加もご検討ください。

3 - 3 - 2 教室企画

文化・芸能系企画が中心であり、各企画団体が日ごろの活動の成果を発表できる企画が教室企画です。講義室等を各自装飾し、発表・展示・演奏・喫茶等を行います。

基本規定

- ・教室内の固定机や固定椅子を取り外すことは認めません。
- ・施設や備品の破損、汚損等、原状復帰できない状態にした場合は実費で弁償していただきます。
- ・1教室あたり **800W** を提供します。ただし、バンド企画等のために特別電気配線を施す教室を用意します。
- ・原則として、1企画あたり1教室の提供となります。

利用可能教室

- ・センター2号館各教室

・総合体育館メインフロア、サブフロア

※センター2号館の教室で利用可能なのは60人教室、90人教室、250人教室の3タイプの教室です。250人教室の机・椅子は固定式です。ご注意ください。希望は参加企画書に記入していただきます。

※教室のサイズの希望は受け付けますが、特定の教室の希望は受け付けることが出来ません。あらかじめご了承ください。ただし、機材の搬入など、やむを得ない事情があって特定の教室を使用したい場合は、その旨を備考の欄にお書きください。

控室

バンド系企画などの機材置き場や、リハーサルの場所としてセンター2号館の教室を控室として開放致します。今年度は、250人教室を2つ控室とする予定です。利用を希望される団体は参加企画書のチェック欄をお願いします。また、控室の利用に際しての規定や注意事項は後述の「控室利用方針」を参照してください。

控室利用方針

・控室は、音楽サークル等の、大きな機材の置き場やリハーサル、音合わせの必要な教室企画団体の利用を想定しています。

・教室企画のために用意する部屋なので、テント企画やステージ企画で使用する機材は置かないでください。

・基本的な利用方法として、機材置き場、楽器のチューニング、演奏のリハーサルと定めます。つきましては、個人のカバンなどの私物は、使用教室や部室に置くようにしてください。

・休憩用の部屋では無い為、私的な使用や飲食も控えてください。

・楽器のチューニングやリハーサルは企画運営に必要なものと認識しているため、音楽系サークルの申請を優先する予定です。

・より多くの企画団体が出展できるよう、控室の利用方針とかけ離れている申請はお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。

・前年度以前と全く同じ仕様にできるとは限らないため、例年通りの控室に関する要求は実現できない場合があります。あらかじめご了承ください。

火気取扱

火災の発生を防ぐために、教室企画においてはカセットコンロ等の取り扱いを禁止します。ただし、照明としてのろうそくの使用は特別に許可します。その際、参加企画書による申請に加えて、消火器の位置の確認や防火用のバケツ水等の常備を義務とします。

特別電気配線

バンド系企画等の教室には特別電気配線を施すことで、基本提供電力の **800W** とは別に、最大で **2200W** を追加で提供します。特別電気配線を希望される団体は、参加企画書での申請が必要です。ただし、やむを得ないと考えられる事情がある場合は、バンド系以外でも認める可能性があります。備考の欄に詳細をご記入ください。

※特別電気配線で **2200W** の追加を申請した場合、**800(基本電気電力) + 2200(追加) = 3000W** 提供することになります。

各種申請

特別電気配線を希望される団体および教室備え付けのスクリーン・プロジェクターの利用を希望される団体は、参加企画書のチェック欄にご記入ください。

ただし、スクリーン・プロジェクターを利用する際は丁寧に扱ってください。もし破損した場合は実費で弁償していただきます。

3-3-3 ステージ企画

照明・音響機器が備え付けられたステージを設け、主に音楽系・パフォーマンス系サークルが発表を行うステージ企画です。ライブや演舞などの舞台発表を行います。

公道沿いに「メインステージ」、センターゾーン西側の階段に主にバンド演奏を行う「ウエストステージ」を設置します。

基本規定

- ・発表時間の延長は原則認めません。
- ・ステージや音響機材を破損、汚損、原状復帰できない状態にした場合は保証金から弁償費を補填いたします。不足分に関しては実費で弁償していただきます。
- ・音量は実行委員会が定期的に確認します。調節の指示があった場合は速やかに従ってください。
- ・企画団体名に既存のバンド名・歌手名をつける場合は、コピーバンドであることを明記してください。明記されていない場合、実行委員会が団体名に付け加えさせていただきます。

<メインステージ>

- ・横 9m、奥行き 5.4m、地上から舞台までの高さ 1m 程度で、簡単なバンド演奏を含め様々な舞台公演を行えます。
- ・1 企画団体あたりの持ち時間は入退場時間込みで最大 90 分です。ただし、公演時間の合計が 90 分以内であれば、二回までの公演（たとえば一回目公演 45 分+二回目公演 45 分等）が可能です（参加費は合計の公演時間に基づいて決まります）。公演枠は約 10 枠です。
- ・主な標準音響機器（参考）

ミキサー、パワーアンプ、スピーカー、CD/MD再生機、マイク、ケーブル、スタンド

・公開時間：9：00～19：00

ただし、本部企画が行われる時間帯は公演できません。

本部企画の開催予定時間

12日 9：00～9：30 13日 16：30～19：00

17：00～19：00

※開催時間は変更の可能性があります。あらかじめご了承ください。

<ウエストステージ>

- ・横 10m、奥行き 4m程度で、バンド系サークルによるバンド演奏を行います。
- ・1企画団体あたりの持ち時間は入退場及び機材セッティングの時間を含めて最大 30 分です。
- ・公演枠は約 30 枠です。
- ・主な標準機器（参考）

ミキサー、パワーアンプ、スピーカー、モニタースピーカー、ギターアンプ、ベースアンプ、キーボードアンプ、ドラムセット、マイク、ケーブル、スタンド

・公開時間：10月12日 9：30～18：00

10月13日 9：30～18：00

公演はこの時間内をお願いします。ただし、公演時間は変更する可能性があります。

※ここまで紹介してきたステージ仕様は昨年度のものです。本年度のステージ仕様も昨年度と同程度を予定していますが、詳細は未定です。音響機器を含む本年度のステージ仕様は決定次第メールにて連絡いたします。

ステージオープニング・九夜祭出場団体募集

<オープニング>

九大祭の幕開けを飾ってくださる団体を募集します。

日時：九大祭オープニング時（10月12日 9：00～9：30の間）

<九夜祭>

九大祭の1日目を締めくくる九夜祭を、一緒に盛り上げてくださる団体を募集します。

日時：10月12日 18：00～18：30

<共通注意事項>

場所：九大祭にて設営されるメインステージ

出演時間：15分程度（未確定）

応募資格：九大祭ステージ企画に準ずる

（第一回企画代表者説明会資料「3-1. 企画参加条件」参照）

募集内容：音楽、パフォーマンス等（機材の関係上バンド団体の応募は受け付けません。）通常のステージ企画と重複して応募可能ですが、パフォーマンス内容は別のものをお願いします。（例）音楽系パフォーマンスであれば、曲を異なるものにする

※ステージや使用できる機材に関しては、第一回企画代表者説明会資料 p15「メインステージ」をご覧ください。

募集数：オープニング、九夜祭ともに各1団体

九大祭 [Web サイト](#)にて、オープニング・九夜祭専用の [Google フォーム](#) に記入して下さい。

3 - 4 来場者参加企画

来場者の方々により楽しんでいただけるよう、老若男女誰でも参加できる企画を LEQ (Let's Enjoy Kyudaisai) 企画として募集します。飲食物の販売、演技の披露、展示の公開をするなどの従来の企画とは異なり、**来場者に実際に参加し、楽しんでいただくことのできる企画**を募集します。テント企画で 4 団体、教室企画で 3 団体(センター2号館)、ステージ企画で 2 団体(メインステージ)募集します。ステージ企画は両日 11 時～16 時の間で 1 団体ずつ公演を行っていただく予定です。団体数は予定なので変更する可能性があります。ご了承ください。

LEQ 企画の優遇措置

この LEQ 企画に採用された企画団体には以下の優遇があります。

- ・パンフレット、九大祭 Web ページで優先的な広報活動
- ・参加費減額(保証金は全額支払っていただきます)

LEQ 企画の場合の参加金、保証金一覧(単位：円)

企画分類	参加費	保証金	合計
テント企画(両日参加のみ)	14,000	15,000	29,000
教室企画(両日参加のみ)	5,000	15,000	20,000
ステージ企画(メインステージのみ、90 分まで)	5,000	15,000	20,000
ステージ企画(メインステージのみ、45 分まで)	3,000	15,000	18,000

LEQ 企画に応募したいという団体の方は、参加企画書の LEQ 企画の欄にチェックを入れてください。基本的には先着順で企画登録を行います。ただし、実行委員会側が LEQ 企画の趣旨にそぐわないと判断した場合はお断りすることがあります。あらかじめご了承ください。

過去の例

テント企画：魚釣り体験、輪投げ、ドローン体験

教室企画：謎解き体験、ものづくり体験、プラネタリウム

ステージ企画：和太鼓体験

4 企画登録等の手続

4-1 参加企画書

九大祭に参加するにあたって最初に提出いただく書類です。

Web ページ(<http://www.kyudaisai.jp/>)に貼付されている、各企画専用の **Google フォーム** から必須事項を記入し、回答してください。昨年度までとは異なり、**Excel ファイルは使用しません**のでご注意ください。また、**Google フォーム**での回答となるため、企画代表者のお手元に参加企画書の記入内容が残らないことが予想されます。従って、回答を送信する前に以下の方法により、参加企画書の記入内容を控えていただくことをお願いいたします。

- ・スクリーンショットをとる。
- ・Web ページにアップロードされる下書き用 **word** ファイルにあらかじめ記入しておく。

<注意事項>

・ステージ企画に参加される団体の方で、参加企画書で企画団体名に既存のバンド名・歌手名をつける場合は、コピーバンドであることを明記してください。明記されていない、または紛らわしいと実行委員会が判断した場合、団体名にコピーバンドである旨を付け加えさせていただきます。

・委員会に英訳を委託する場合は、英語版企画説明文を簡単な文書に訳します。予めご了承ください。

・内容に不備があるものは受理できません。また、**受付開始以前に提出されたものについても受理できません**。(Google フォームの送信が記録された時刻に従います。)

- ・提出期限締切の時点で企画内容が確定します。

- ・提出期限を過ぎた後の企画登録、企画内容変更は一切認めません。

受付開始: 6月29日(土)00:00

提出期限: 7月7日(日)23:59

- ・一人が複数企画の代表者になることは禁止します。
- ・すぐに確認できるメールアドレスを間違いのないようにご記入ください。アドレスを変更した場合は、必ず実行委員会までお知らせください。
- ・時間や場所の都合で参加できる企画数に制限があります。企画を選定する際、参加企画書受理の早かった団体を優先します。
- ・参加企画書の提出が遅れ、枠からあふれた団体は、キャンセル待ちという形で企画参加を保留させていただくことになります。キャンセル待ちの団体も企画参加できる可能性がありますので途中までは企画参加手続きをお願いします。
- ・8月2日(金)に最終的な決定をいたします。
- ・LEQ 企画の登録からは外れても一般企画として参加できる場合があります。その際は実行委員会からご連絡いたします。

4 - 2 企画 ID

参加企画書が受理された団体には、参加企画書記載のメールアドレスに実行委員会から **企画 ID** が発行されます。

企画 ID は、テント企画⇒て 000、教室企画⇒き 000、ステージ企画：メインステージ⇒め 000、ウエストステージ⇒う 000(て、き、め、うから始まる平仮名1文字+3桁の数字)となっています。

企画 ID は今後の各種手続きに必要なものですので、代表者の方だけでなく、企画構成員の方も全員、必ず覚えておいてください。

※実行委員会からの返信は、jigyo72@kyudaisai.jp のアドレスから行われます。メールの着信拒否設定をしている方は、このアドレスから送られてくるメールを受信できるようにして下さい。

※ 3日以内に返信がない場合、メールアドレスの間違い、フォームのエラーが考えられます。お手数ですが、実行委員会までお問い合わせ下さい。(巻末の「お問い合わせ」をご覧ください)

4 - 3 保健所提出用書類

飲食物を取り扱う団体の方は、企画 ID 取得後メールにて、Web ページにアップロードされている保健所提出用書類にも記入し、提出してください。(昨年度と異なり、参加企画書と保健所提出用書類は同じファイルではございませんのでご注意ください。)

ファイル名は企画 ID に変更してください。複数枚ある場合は、「て 000-1」「て 000-2」と番号をつけてください。

こちらは保健所に提出し、許可を得るための書類ですので、使用する材料や調味料などを可能な限り詳細に記入してください。保健所の許可が下りなかった場合、他の商品に変更していただく可能性があります。

※提出締切後の変更は認められません。

※ノンアルコール飲料を含む酒類の取り扱いは禁止です。

※調理酒については参加企画書にも記載してください。

※販売食品 1品あたり 1枚ずつ提出してください。

保健所提出用書類を作成する際は、以下の点にご注意ください。

・食材のカットは企画構成員の自宅などで予め済ませ、当日テントや教室内では行わないようにしてください(当日の食材カットは保健所からの許可が下りません)。当日の調理工程は食材の加熱などにとどめるようにしてください。

・提供メニューが多い場合や、調理工程が多い場合は保健所からの許可が下りないことがありますので、提供品目や調理工程を減らす、公開日によって提供メニューを変えるなどの対策を行ってください。

・冷やしたスープや生もの、生菓子の提供は衛生上、許可が下りない可能性がありますので控えてください。

※以下の URL に食品提供についての注意事項がまとめられていますので、ご参照ください。

<http://www.city.fukuoka.lg.jp/hofuku/shokuhinanzen/life/syokuhinanzen-ansin/014.html>

また、保健所の方と企画団体の皆様との連絡を円滑にするために、第 72 回九大祭においては実行委員会を介することなく連絡を取っていただこうと思っております。したがって、保健所の方に企画団体の皆様のお名前及びメールアドレス等をお渡しいたします。上記以外の目的には使用いたしません。ご了承ください。

提出期限：7月9日（火）23:59

4 - 4 パンフレット画像

企画 ID 取得後は、パンフレット画像の提出もお願いいたします。

< 注意事項 >

- ・メール本文に「企画 ID」、「企画名」、「団体名」を明記し、件名は「パンフレット画像提出」としてください。
- ・添付する画像ファイルのファイル名は企画 ID に変更してください。
- ・送信先は企画分類ごとのメールアドレスです。
- ・画像サイズには規定があります。逸脱している場合、実行委員による修正が加えられる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・著作権を侵害しないようご注意ください。特定の人物・アニメ・漫画のキャラクターの画像は使用しないでください。一部を加工したものも認められません。
- ・提出期限を過ぎた後の変更は一切認められません。

・提出期限までに画像が提出されなかった場合、パンフレットには「No Image」と記載されることとなりますのでご注意ください。

提出期限:7月13日(土)23:59

<過去のパンフレット掲載例>



・パンフレットには、デザイン等の変更はありますが、おおよそ上のように掲載する予定です。

・パンフレット画像につきましては、締切までに提出されない場合、パンフレットにて画像を掲載することが出来ません。あらかじめご了承ください。

・画像は以下の体裁で送ってください。

画像:タテヨコ 128px、256px、512px いずれかの正方形 png 形式のファイル

※著作権・肖像権などを侵害しないようにお願いします。

4 - 5 教室割・ステージ割希望申請

教室割・ステージ割草案で発表された教室割・ステージ割ではどうしても都合が悪い場合や、やむを得ない理由で公演時間を変更する必要がある場合は、教室割・ステージ割調整希望申請を行ってください。申請は、各企画のメールアドレスにメールで行ってください。

教室企画では2回、ステージ企画では1回のみ教室割・ステージ割調整希望申請を受け付けます。ただし、他の企画との兼ね合いもありますので全ての希望を受け入れられるわけではありません。あらかじめご了承ください。

教室割申請日程

7月11日（木） 第一次草案発表

↓ 変更希望申請受付（～15日（月）18:00）

7月16日（火） 第二次草案発表

↓ 変更希望申請受付（～20日（土）18:00）

7月21日（日） 確定版教室割発表

ステージ割申請日程

7月11日（木） 草案発表

↓ 変更希望申請受付（～18日（木）18:00）

7月21日（日） 確定版ステージ割発表

4 - 6 LINE@

第72回九大祭において、企画団体の皆様が九大祭の情報を気軽に得られるようLINE@を利用します。このLINE@では、提出物の締め切りや企画代表者説明会の日程等をお知らせします。なお、企画団体の皆様からの質問・コメントは受け付けませんので、質問等はメールをご利用下さい。LINE@のアカウントは企画登録完了のメールにてお送りいたします。利用は任意です。

5 全企画共通注意事項

- (1) 特定の政治・宗教に関わる宣伝等を行うことを禁止します。
- (2) 個人情報の収集、募金活動、署名活動を行う場合は事前の申請と許可を必要とします。
- (3) 飲食物を取扱う企画団体は衛生指導講習の受講を義務とします。
- (4) 夜間の飲食物や調味料などの放置を一切禁止します。
- (5) 大学本部との連絡・質問・要望等は実行委員会が代表して行います。
- (6) 安全性の確保や秩序ある構内環境の維持のため、看板等、掲示物の設置基準を設けます。詳細は第二回企画代表者説明会以降にお知らせします。また、企画団体の構外における看板等の設置、構内外でのビラの配布等は禁止します。
- (7) 大声で騒ぐ、服を脱ぐ、来場者を傷つける、構内施設等を破壊することを禁止します。
- (8) 公開時間後の夜間、構内に常駐することを禁止します。
- (9) 酒税法によって定められた酒類の取り扱い、持ち込みを禁止します。ノンアルコール飲料は、飲酒を誘発する恐れがあるので、禁止します。
- (10) 構内は全面禁煙となります。

※資料に載っていない行為を行う場合は実行委員会にご相談ください。

6 重要事項一覧

6-1 To Do List

- 1 参加企画書下書き用紙、保健所提出用書類をダウンロードし記入する。

2 参加企画書の Google フォームを送信する。

提出期間：6月29日 0:00～7月7日 23:59

詳細：20 ページ
- 3 食品を取り扱う団体は、企画 ID 取得後に保健所提出用書類をメールにて提出する。

提出期限：7月9日 23:59

詳細：22 ページ
- 4 パンフレット画像を提出する。

提出期限：7月13日 23:59

詳細：23 ページ
- 5 希望団体は、教室割・ステージ割変更申請をする。

詳細：24 ページ



←九大祭 Web ページ

<http://kyudaisai.jp/>

6 - 2 注意事項

1. 企画代表者説明会には、全4回出席していただかなければなりません。
2. 代表者は企画代表者説明会の内容を企画構成員に伝える義務があります。
3. 企画IDは企画構成員全員が把握しておいてください。
4. 「入金確認書及び保証金引換書」をなくさないようにしてください。
5. 参加企画書並びに保険所提出用書類の締切後の変更は一切認めておりません。
6. 8月2日(金)以降に企画登録をキャンセルした場合、保証金のみの返還をいたします。
(参加費は返還しません)
7. メールを書く際には件名の明記と本文に署名をし、企画ID取得後は IDも付記してください。

お問い合わせ

第 72 回九大祭実行委員会

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 番地 九州大学伊都地区課外活動施設 I 215 号室

TEL: 080-6477-1133

info72@kyudaisai.jp(代表)

※参加企画書提出、パンフレット原稿・画像提出、企画割調整希望申請、その他質問・要望の送信先

テント企画 tent@kyudaisai.jp

教室企画 classroom@kyudaisai.jp

ステージ企画 stage@kyudaisai.jp

※必ず件名を明記し、本文に署名を付記してください。企画 ID 取得後は、企画 ID も明記してください。

実行委員会からの連絡

実行委員会から各企画団体への連絡は、企画代表者へメールで行います。

送信元：jigyo72@kyudaisai.jp(第 72 回九大祭実行委員会事務局)

発信元：080-6477-1133